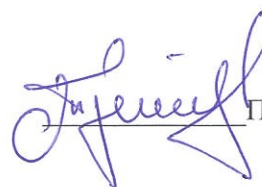


УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

Благотворительный фонд «Детский
и взрослый хоспис «Бумажная
птица»



П.А. Ткаченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТЕ «МЕЧТЫ СБЫВАЮТСЯ»**

Санкт-Петербург
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение проекта «Мечты сбываются» (далее — Положение) регламентирует порядок организации и проведения проекта «Мечты сбываются» (далее — Проект).

1.2. Организатором Проекта является Благотворительный фонд «Детский и взрослый хоспис «Бумажная птица» (далее — Фонд).

1.3. В рамках Проекта Фонд:

— выступает администратором Проекта, осуществляет все этапы и мероприятия Проекта, включая прием Заявок на участие в Проекте и исполнение мечт участников Проекта.

— привлекает пожертвования на реализацию Проекта, а также распространяет информацию о Проекте.

1.4. Ответственный за проведение Проекта — менеджер по проектам (далее — Руководитель проекта). Руководитель проекта назначается приказом Директора.

2. Цели Проекта

2.1. Проект создан и реализуется Фондом с целью поддержки детей и молодых взрослых с тяжелыми, неизлечимыми, ограничивающими срок жизни заболеваниями, а также содействия улучшению психоэмоционального благополучия их семей посредством исполнения Мечт Участников.

3. Этапы Проекта

3.1. Проект подразумевает выполнение Фондом нижеуказанных действий (этапов), причем Этапы реализации Проекта не имеют строгой хронологической последовательности и могут осуществляться одновременно.

3.1.1. Первый этап включает подготовку к реализации Проекта. В течение этого этапа происходит организация внутренней работы Фонда по подготовке электронной формы Заявки, актуализации Положения и др.

3.1.2. Второй этап включает прием Заявок на участие в Проекте. В течение этого этапа Участники подают Заявки на участие в Проекте в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения. Этап завершается рассмотрением заявок и размещением одобренных мечт на странице Проекта: www.mechty.hospis.deti.

3.1.3. Третий этап включает сбор благотворительных пожертвований и Исполнение мечт участников в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Положения.

3.1.4. Четвертый этап включает подготовку отчета по состоянию на «28» февраля, следующего за началом проекта года, в срок до «15» марта и подготовку финального отчета по проекту в срок до «1» июня.

4. Сроки проведения Проекта

4.1. Проект реализуется по следующему графику:

4.1.1. Прием Заявок на участие в Проекте: 07.09.2026 — 25.10.2026 до 17:30 по мск.

4.1.2. Публикация мечт на сайте www.mechty.hospis.deti: не позднее 16.11.2026.

4.1.3. Прием благотворительных пожертвований не ограничен по времени.

4.1.4. Исполнение мечт участников Проекта: с 16.11.2026 и в течение года, следующего за стартом приема заявок.

4.1.5. Подготовка отчета по состоянию на «28» февраля» года, следующего за годом началом проекта, в срок до «15» марта.

4.1.6. Подготовка финального отчета в срок до «1» июня года, следующего за годом начала проекта.

4.2. Фонд оставляет за собой право изменять сроки этапов в случае непредвиденных обстоятельств.

5. Требования к Участнику

5.1. В Проекте могут принять участие:

— дети от 3 до 17 лет, проживающие на территории РФ и нуждающиеся в оказании паллиативной медицинской помощи (далее — Участник);

— дети от 3 до 17 лет с диагнозом злокачественного новообразования, находящиеся на лечении в момент подачи заявки, либо завершившие лечение не ранее чем за 3 месяца до старта проекта, проходящие или проходившие лечение в онкологических стационарах городов Санкт-Петербурга, Москвы и Московской области (далее — Участник);

— молодые взрослые в возрасте от 18 до 25 лет, проживающие на территории РФ и нуждающиеся в оказании паллиативной медицинской помощи (далее — Участник);

— молодые взрослые в возрасте от 18 до 25 лет с диагнозом злокачественного новообразования, находящиеся на лечении в момент подачи заявки, либо завершившие лечение не ранее чем за 3 месяца до старта проекта, проходящие или проходившие лечение в онкологических стационарах городов Санкт-Петербурга, Москвы и Московской области (далее — Участник).

5.2. В течение двух календарных лет Участник или его законный представитель может принять участие в Проекте только один раз.

5.3. При возникновении спорных вопросов, таких как определение соответствия ребёнка условиям участия в Проекте, наличия возможности у Фонда и иных вопросах, может собираться экспертный совет (далее — Совет).

5.3.1. Состав Совета формируется под каждое заседание и не может состоять более чем из пяти и менее чем из трех человек. Обязательными членами Совета являются: исполнительный директор, главный бухгалтер, Руководитель проекта.

5.3.2. Совет собирается по мере необходимости. Инициатором созыва Совета является Руководитель проекта.

5.3.3. Голосование происходит квалифицированным числом голосов (2/3) от числа членов Совета. Принятые на нем решения Руководитель проектов оформляет протоколом. Протокол заседания Совета составляется не позднее 2-х дней после закрытия заседания. Протокол подписывается всеми членами Совета.

6. Порядок подачи Заявки

6.1. Для участия в Проекте Участник или его законный представитель заполняет электронную форму Заявки на участие в Проекте (далее — Заявка), которая доступна на странице Проекта: mchty.hospicechildren.ru. А также отправляет подписанное согласие на обработку персональных данных на почтовый адрес Фонда. Адрес: 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Казанская, д. 7А, лит. А, пом. 9Н, офис 7, 191186.

6.2. Законный представитель вправе подать Заявку от лица Участника в случае:

- несовершеннолетия Участника;
- в случае признании совершеннолетнего Участника недееспособным. Законный представитель предоставляет документ, подтверждающий недееспособность Участника, и документ, удостоверяющий статус и полномочия законного представителя.

6.3. Заявка заполняется на русском языке и содержит следующую информацию:

- ФИО Законного представителя Участника и Участника
- дата рождения Участника
- диагноз Участника
- название медицинской организации, в которой наблюдается Участник
- место фактического проживания
- категория Мечты
- название Мечты
- ссылка на маркетплейс или магазин производителя
- стоимость Мечты
- рассказ об Участнике и Мечте
- номер телефона
- ник в Telegram
- электронная почта
- фотографии Участника

6.3.1. Заявки Участников разделяются на уровни в зависимости от характера заявленной Мечты и её стоимости:

1. Материальные мечты:

- 1) стоимостью от 0 до 14 999 рублей;
- 2) стоимостью от 15 000 до 39 999 рублей;
- 3) стоимостью от 40 000 до 65 000 рублей.

2. Нематериальные мечты:

- 1) мечты, связанные с посещением организаций, учреждений, мероприятий и иных площадок, предполагающих получение впечатлений (экскурсий, мастер-классов, посещений культурных, образовательных или развлекательных пространств);

2) Мечты, связанные со взаимодействием с публичными лицами, артистами, блогерами, спортсменами и иными известными персоналиями, либо с посещением закрытых мероприятий, съёмочных площадок, закулисья, производственных и иных объектов, доступ к которым предоставляется по специальному приглашению, предварительному согласованию или на особых условиях (например: личная встреча с артистом или спортсменом, посещение съёмочной площадки во время съёмок, посещение закулисья театра или участие в мероприятии, попасть на которое можно только по специальному приглашению).

В зависимости от уровня Мечты объем и состав информации, запрашиваемой в Заявке, может различаться. Для Мечт с высоким бюджетом Фонд вправе устанавливать дополнительные вопросы, уточняющие мотивацию, обоснование и значимость Мечты для Участника, а также запрашивать дополнительные материалы, необходимые для принятия решения о возможности ее реализации.

Перечень обязательных и дополнительных требований к заполнению Заявки определяется Фондом и доводится до Участника при заполнении соответствующей формы.

Фонд оставляет за собой право отказать в реализации Мечты с высоким бюджетом при отсутствии убедительного обоснования, предложив Участнику заменить Мечту на более бюджетную.

6.4. К Заявке прикладываются электронные (отсканированные) копии следующих документов:

- Паспорт законного представителя ребенка (1-ая страница; страница «Место жительства»; страница «Дети»);
- Паспорт молодого взрослого или Свидетельство о рождении ребенка;
- Заключение суда о признании лица, достигшего 18 лет, недееспособным и назначении для него законного представителя (опекуна) (при необходимости);
- Заключение врачебной комиссии о признании ребенка или молодого взрослого нуждающимся в оказании паллиативной медицинской помощи либо справку об оказании паллиативной медицинской помощи и нахождении ребенка или молодого взрослого на учете в медицинских организациях;
- Справка, подтверждающую прохождение лечения ребенка или молодого взрослого на данный момент в онкологической больнице (отделении) г. Санкт-Петербурга, г. Москвы и Московской области, заверенную печатью организации;
- Фотографии Участника в хорошем качестве в формате JPEG или PNG.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf (за исключением фотографий Участника).

6.5. Согласие на обработку персональных данных, подписанное законным представителем Участника (Приложение №1) или совершеннолетним Участником (Приложение №2) собственноручно, отправляется заказным письмом на адрес Фонда. Адрес: Санкт-Петербург, ул. Казанская, д. 7А, лит. А, пом. 9Н, офис 7, 191186.

6.6. Согласие на участие в проекте «Мечты сбываются», подписанное законным представителем Участника (Приложение №1) или совершеннолетним Участником

(Приложение №2) собственноручно, отправляется заказным письмом на адрес Фонда. Адрес : Санкт-Петербург, ул. Казанская, д. 7А, лит. А, пом. 9Н, офис 7, 191186.

6.7. Один Участник может подать только одну Заявку. При наличии в обращении более одной Мечты Фонд оставляет за собой право выбора одной Мечты для публикации на странице Проекта и дальнейшей возможности ее исполнения.

6.8. Фонд оставляет за собой право отказать в принятии Заявки, принятии к рассмотрению или исполнению Мечты в следующих случаях:

- предоставлен неполный комплект документов или сведения, необходимые для рассмотрения Заявки;

- Мечта не соответствует требованиям, категориям или ограничениям, установленным настоящим Положением;

- Мечта не соответствует возрасту, интересам, состоянию здоровья, медицинским рекомендациям или индивидуальным особенностям Участника;

- реализация Мечты может создать риск причинения вреда жизни или здоровью Участника либо противоречит имеющимся медицинским рекомендациям;

- запрашиваемый товар, услуга или мероприятие предназначены преимущественно для использования третьими лицами, включая родителей, законных представителей, иных членов семьи или иных лиц, а не самим Участником Проекта;

- реализация Мечты требует несоразмерных организационных, технических, логистических, финансовых или иных ресурсов либо не может быть обеспечена безопасным и надлежащим образом;

- исполнение Мечты невозможно по иным объективным причинам, связанным с ограничениями ресурсов Проекта, требованиями безопасности или организационными особенностями ее реализации.

6.9. Заявка предоставляется Фонду в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм.

6.10. После получения Заявки Фонд направляет Участнику информационное письмо на адрес электронной почты, указанный при заполнении электронной формы Заявки на участие в Проекте.

6.11. Направляя Заявку, Участник дает согласие на обработку персональных данных, указанных в электронной форме заявки на участие в Проекте, а также иных персональных данных, получаемых от Участника Фондом в рамках Приема заявок и последующего Исполнения мечт.

6.12. В том числе Участник дает свое согласие на передачу его персональных данных партнерам Фонда:

- Автономной некоммерческой организации «Детский и взрослый хоспис», ИНН 7814658786

- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Московский областной хоспис (для детей)», ИНН 5009115654

— Санкт-Петербургскому государственному автономному учреждению здравоохранения «Хоспис (детский и взрослый)», ИНН 7811459447

6.13. Персональные данные включают в себя:

6.13.1. В отношении Законного представителя:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- номер телефона
- адрес электронной почты
- адрес места проживания
- цветные цифровые фотографические изображения
- видеозаписи
- биографические записи

6.13.2. В отношении Ребенка или Молодого взрослого:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- возраст
- дата рождения
- адрес места проживания
- цветные цифровые фотографические изображения
- видеозаписи
- биографические данные
- информация о состоянии здоровья (диагноз и т.д)
- иные данные, полученные Фондом в рамках участия в Проекте.

6.14. Указанные персональные данные обрабатываются с целью:

- оказания социальной помощи Ребенку или Молодому взрослому и Законному представителю в рамках реализации Проекта «Мечты сбываются»;
- информирования о предстоящих мероприятиях по электронной почте и номеру мобильного телефона;
- подготовки новостей, отчетов, статей, материалов о проведенных мероприятиях, для размещения в средствах массовой информации, в том числе в Интернете.

Участник также дает согласие Фонду на публикацию фамилии, имени, отчества, фотографии и биографии на странице Проекта. Участник даёт согласие Фонду на обнародование и использование изображения Участника в составе фотографий/видеозаписей, созданных в ходе проведения фото- и видеосъемки в рамках Проекта, которые могут быть использованы Фондом любыми способами, предусмотренными ст. 1270 Гражданского кодекса РФ.

6.15. Фонд оставляет за собой право запросить у Участника дополнительные материалы (документы, фотографии и др.), необходимые для приема Заявки и Исполнения мечты.

6.16. Подача Заявки Участником в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения, означает его безоговорочное согласие с настоящим Положением.

6.17. Уведомление Участника о приеме Заявки в рамках Проекта направляется на адрес электронной почты, указанной при заполнении Заявки.

Фонд не несет ответственности за неполучение сообщений по адресу электронной почте по причине настроек почтового адреса, сбоев в работе почтовых сервисов, утраты доступа к почтовому адресу, некорректного указания адреса при подаче Заявки и т.д.

7. Категории Мечты

7.1. В рамках Проекта принимаются Заявки участников на Исполнение Мечты следующей категории:

— материальная мечта

— нематериальная мечта

7.2. К материальной Мечте относятся желания, связанные с приобретением материальных ценностей, покупкой товаров или услуг. Например, «мечтаю о наушниках», «мечтаю об аквариуме с рыбками», «мечтаю пройти курс по рисованию маслом».

7.2.1. В качестве материальной Мечты может быть заявлено домашнее животное. При этом, фонд не осуществляет подбор, приобретение, содержание, ветеринарное сопровождение, транспортировку и передачу животного. Исполнение такой мечты возможно исключительно при наличии Благотворителя, готового самостоятельно принять на себя организацию и финансирование указанных мероприятий.

Фонд вправе отказать в исполнении Мечты, связанной с приобретением животного, если не может быть обеспечена ее безопасная и надлежащая реализация.

7.3. К нематериальной мечте относятся желания, связанные преимущественно с получением впечатлений, опыта, участия в событиях или иной нематериальной ценности для участника. Например, «мечтаю познакомиться с известным певцом», «мечтаю стать видеоблогером», «мечтаю, чтобы меня показали по телевизору», «мечтаю организовать свою фотовыставку» и др.

7.3.1. Конкретные условия реализации таких мечт определяются Фондом с учётом возможностей организации, безопасности и согласований с третьими сторонами;

7.3.2. В рамках нематериальной Мечты может быть заявлено посещение мероприятия, экскурсии, поездки или иного события, связанного с получением впечатлений.

В случае, если такое мероприятие проводится на территории того же субъекта Российской Федерации, в котором проживает Участник, Фонд может обеспечить организацию и оплату участия Участника в соответствующем мероприятии.

В случае, если мероприятие проводится на территории иного субъекта Российской Федерации, Фонд обеспечивает организацию и оплату программы участия (мероприятия, экскурсии, события), при этом транспортные расходы Участника и сопровождающих лиц

оплачиваются самостоятельно Участником или его законным представителем либо третьими лицами.

7.4. К участию в Проекте не принимаются мечты, связанные с:

- реабилитацией, лечением;
- специализированной медицинской техникой и оборудованием, а также товаров, предназначенных преимущественно для оздоровительных, массажных или физиотерапевтических процедур, включая массажные кресла и аналогичные устройства;
- оплатой услуг туроператоров;
- оплатой услуг по предоставлению временного жилья, за исключением случаев, когда такие услуги являются частью нематериальной мечты-впечатления, реализуемой в том же регионе Российской Федерации, где проживает Участник Проекта;
- электронной и бытовой техникой, за исключением музыкальных колонок, проекторов, игровых приставок и других электронных приборов, согласованных с Руководителем проекта);
- оплатой транспортных расходов Участника и сопровождающих лиц, включая авиа-, железнодорожные, автобусные и иные билеты к месту исполнения Мечты и обратно;
- приобретением мебели и предметов обстановки дома, включая кровати, матрасы, диваны, столы и иные аналогичные предметы, за исключением детских кроватей и другой детской мебели, связанной непосредственно с интересами и потребностями Участника;
- приобретением товаров для благоустройства жилого помещения, придомовой территории или дачного участка, включая беседки, мангалы, садовую мебель (за исключением садовых качелей), уличные конструкции и иные аналогичные объекты;
- приобретением ювелирных изделий, предметов роскоши, коллекционных ценностей и иных товаров, не связанных непосредственно с интересами и потребностями Участника.

7.5. Общая стоимость исполнения Мечты не может превышать 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей.

При расчете стоимости Мечты учитываются все расходы, необходимые для ее исполнения, включая стоимость товаров, работ, услуг, доставки, пересылки, трансфера Участника и сопровождающих лиц (при необходимости), а также иные сопутствующие расходы, связанные с организацией и исполнением Мечты.

8. Взаимодействие с Благотворителем

8.1. К исполнению Мечты могут привлекаться физические и юридические лица (далее — Благотворители). Координацию исполнения мечты и взаимодействия между Благотворителем и Участников осуществляет Фонд.

8.2. Благотворители могут исполнить Мечту следующими способами:

- совершением благотворительного пожертвования Фонду способами, указанных в п. 8.2.1. настоящего Положения;
- безвозмездным выполнением работ и предоставлением услуг;

— безвозмездной передачей имущества в собственность Фонда или Участника.

8.2.1. Физические лица могут совершить благотворительное пожертвование следующими способами:

— на основании составленного в виде единого документа письменного договора о пожертвовании, заключенного между Благотворителем и Фондом;

— без составления договора в виде единого документа между Благотворителем и Фондом, а путем акцепта Благотворителем Оферты о заключении договора пожертвования путем фактического перечисления или передачи пожертвования в пользу Фонда посредством перечисления с банковской карты, банковского перевода, с помощью мобильного телефона посредством SMS-сообщения, с помощью платежных терминалов, электронных платежных систем, посредством ящика для сбора пожертвований или любыми другими возможными способами.

8.2.2. Передача благотворительного пожертвования осуществляется юридическими лицами на основании Договора благотворительного пожертвования (Приложение №3) с указанием целевого назначения взноса: на реализацию Проекта «Мечты сбываются», на Исполнение Мечты №__ в рамках Проекта «Мечты сбываются».

8.2.3. Пожертвования в виде имущества передаются по карточке приема-передачи (Приложение №4) и принимаются по адресу: Санкт-Петербург, ул. Казанская, д. 7А, лит. А, пом. 9Н, офис 7, 191186.

8.3. Благотворители имеют следующие права:

— получать информацию о том, как были использованы пожертвованные ими деньги, в виде отчетов Фонда, размещаемых на странице Проекта;

— обращаться к Руководителю по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного Благотворителем пожертвования.

8.4. Фонд гарантирует сохранение анонимности благотворителя, если не было заключено других договоренностей в устной или письменной форме.

9. Исполнение Мечты

9.1. Для Исполнения Мечты Фонд реализует следующие мероприятия:

(а) закупку товаров и оплату услуг;

(б) организация доставки и передачи товаров или услуг до Участника;

(в) организацию и координацию взаимодействия с Благотворителями и иными привлечёнными лицами;

(г) организацию и сопровождение мероприятий, связанных с реализацией нематериальных Мечт;

(д) контроль сроков, качества и соответствия исполнения Мечты заявленным условиям;

(е) получение и фиксацию подтверждающих материалов об исполнении Мечты.

9.2. Фонд оставляет за собой право менять подрядчиков и исполнителей Мечты с сохранением ключевых характеристик.

9.3. Во время Исполнения мечты Фондом или СМИ может осуществляться фото и видеосъемка.

9.4. Уведомление Участника о процессе Исполнения мечты направляется сообщениями в мессенджерах по номеру телефона, который был указан Участником при заполнении Заявки.

Фонд не несет ответственности за неполучение сообщений или звонков по причине сбоев работы сотового оператора, некорректного указания номера телефона при заполнении Заявки.

В случае необходимости изменения номера телефона Участник обязан обратиться к Фонду с просьбой внесения соответствующих изменений контактных данных Участника.

9.5. После исполнения Мечты Участник или его законный представитель обязан в течение 14 (четырнадцати) календарных дней предоставить Фонду отзыв об исполнении Мечты в письменной или устной форме (по телефону, в мессенджере или иным согласованным с Фондом способом), а также не менее одной фотографии или видеозаписи, подтверждающей получение или исполнение Мечты.

Для материальной Мечты на фотографии должны быть изображены Участник и полученная Мечта.

Для нематериальной Мечты на фотографии должен быть изображен Участник в процессе реализации Мечты.

Фотографии должны быть хорошего качества, четкими, без значительных затемнений или размытости, позволяющими однозначно подтвердить факт исполнения Мечты и при необходимости использовать их в отчетности Фонда. На фотографии должно быть хорошо видно Участника и исполненную Мечту (либо процесс ее исполнения).

Фотографии предоставляются в электронном виде с указанием в теме письма ФИО Участника и номера Мечты по электронной почте dreams@kids-hospice.ru или в мессенджере по номеру телефона +7 (921) 579-05-52.

Предоставление фотоотчета является обязательным условием участия в Проекте и необходимо для подготовки отчетности перед благотворителями, партнерами и жертвователями, а также для подтверждения факта исполнения Мечты.

В случае непредоставления фотоотчета и (или) отзыва в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня исполнения Мечты без уважительных причин Фонд вправе отказать Участнику в участии в последующих сезонах Проекта и иных проектах Фонда.

9.6. Материальные Мечты передаются: молодому взрослому, ребенку, законному представителю или иному лицу при наличии оригинала нотариальной доверенности от законного представителя по акту приема-передачи (Приложение №5). В случае, когда законный представитель с ребенком или молодым взрослым находятся в медицинской организации, то доверенность может заверить руководитель медицинской организации.

9.7. Фонд не несет ответственности за неполучения материальной Мечты Участником в случаях некорректного указания адреса доставки Участником, несоблюдения сроков и условий хранения и получения товара Участником, несоблюдение правил использования товара или услуги Участником, наступления других не зависящим от Фонда обстоятельств.

9.8. Благотворитель вправе самостоятельно исполнить Мечту. В таком случае Благотворитель реализует покупку товаров или услуг, организацию доставку Мечты до Участника. Фонд оказывает поддержку в организации своевременной и качественной коммуникации между Участником и Благотворителем.

9.9. Для исполнения Мечты не принимаются бывшие в употреблении товары.

10. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

10.1. Денежные средства, поступившие на расчетный счет с указанием назначения платежа «Мечты» без указания номера мечты, в бухгалтерском учете отражаются по Проекту «Мечты сбываются» и используются на реализацию Проекта.

10.2. В случае образования остатка денежных средств после исполнения мечты такие средства направляются на исполнение других Мечт в рамках Проекта либо на иные уставные цели Фонда в соответствии с условиями пожертвования.

10.3. В течение реализации Проекта главный бухгалтер ведет внутренний раздельный учет по поступившим денежным средствам согласно пунктам 10.1. и 10.2. Руководитель проекта имеет право запрашивать у главного бухгалтера отчет о поступлении денежных средств в устной или письменной форме.

10.4. Денежные средства, поступившие на реализацию Проекта, могут использоваться на исполнение Мечт участников, организацию, сопровождение и развитие Проекта, а также на оплату административно-управленческих расходов Фонда в размере не более 20 (двадцати) процентов от суммы поступивших пожертвований.

11. Отчетность

11.1. Внутренняя отчетность Фонда включает следующее:

11.1.1. Руководитель проекта предоставляет главному бухгалтеру Отчет об исполнении материальных мечт Участников (Приложение №6) с приложением следующих документов по каждой Мечте:

- Согласие на участие в проекте «Мечты сбываются»,
- Карточка приема-передачи,
- Акт приема-передачи.

К отчету прикладываются копии чеков благотворителей или скриншот с интернет сайта, подтверждающий рыночную стоимость подарка на дату приема его от благотворителя. Также Руководитель проекта сохраняет фотоотчет и отзыв от Участника.

Руководитель проекта предоставляет главному бухгалтеру Отчет об исполнении нематериальных мечт Участников (Приложение №7) с приложением Согласия на участие в проекте «Мечты сбываются», фотоотчета и (или) отзыва от Участника.

11.1.2. Срок предоставления отчета по состоянию на 28 февраля до 15 марта года, следующего после начала Проекта. Срок предоставлению финального отчета — 1 июня года, следующего после начала Проекта.

11.1.3. Мечты, реализованные после 1 июня, оформляются дополнительным отчетом.

11.1.4. В случае непредоставления фотоотчета со стороны участника, исполнение Мечты может подтверждаться иными документами и сведениями, имеющимися у Фонда.

11.2. Публичная отчетность Фонда включает в себя публикацию исполненных Мечт на страницах Проекта www.мечты.хоспис.дети, в социальных сетях, СМИ, e-mail-рассылке и иных информационных ресурсах.

11.3. Индивидуальные отчеты благотворителям по конкретным Мечтам формируются и предоставляются Благотворителю по запросу согласно п. 8.3. настоящего Положения. В него входит фотоотчет и (или) отзыв от Участника.

12. Заключительные Положения

12.1. Проект реализуется на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12.2. Фонд оставляет за собой право изменять Положение.